

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 25. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22), Upravno vijeće Veleučilišta s pravom javnosti „Baltazar Zaprešić“ iz Zaprešića, na 170. sjednici održanoj 05. travnja 2023. godine, donosi

S T A T U T

Veleučilišta s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA

Članak 2.

(1) Veleučilište je visokoškolska ustanova ustrojena kao neprofitno visokoobrazovno učilište s pravom javnosti.

(2) Veleučilište je visoko učilište koje ustrojava i izvodi stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije, u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(3) Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.

(4) Veleučilište ima svoj žiroračun.

Članak 3.

(1) Veleučilište je osnovano 10. svibnja 2001. godine.

(2) Datum osnivanja Veleučilišta iz prethodnoga stavka obilježava se kao Dan Veleučilišta.

Članak 4.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić.
- (2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: *University of Applied Sciences Baltazar Zaprešić*.
- (3) Skraćeni naziv Veleučilišta je: Veleučilište Baltazar Zaprešić.
- (4) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkoga društva.
- (5) Sjedište je Veleučilišta u Zaprešiću na adresi Vladimira Novaka 23, 10 290 Zaprešić.
- (6) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar nadležnog suda.

Članak 5.

- (1) Veleučilište obavlja djelatnost visokoga obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Djelatnost Veleučilišta obuhvaća:
 - ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija sukladno Zakonu i ovom Statutu
 - ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona i ovoga Statuta
 - ustrojavanje i izvođenje različitih obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem te se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja i obrazovanja
 - ustrojavanje i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih
 - organiziranje radionica, seminara, tečajeva, konferencija, foruma, okruglih stolova, tribina, i ostalih sličnih aktivnosti vezanih uz promicanje znanstveno-stručnog rada
 - obavljanje visokostručnoga razvojnoga i istraživačkoga rada te znanstvenoga rada
 - izdavačku, nakladničku i knjižničku djelatnost vezanu uz temeljnu djelatnost
 - druge djelatnosti koje služe za obavljanje temeljne djelatnosti Veleučilišta.
- (3) Na području drugih poslovnih djelatnosti Veleučilište obavlja istraživanje tržišta, ispitivanje javnoga mnijenja, vještačenje, savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem te druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- (4) Veleučilište može osnovati pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta.
- (5) Veleučilište može promijeniti djelatnost.
- (6) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Veleučilište razvija suradnju s drugim

visokoškolskim ustanovama i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

Članak 7.

- (1) Veleučilište ima pečat okrugloga oblika, promjera 38 mm, s logotipom Veleučilišta u sredini i obodno ispisanim tekstom: Veleučilište s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ.
- (2) Veleučilište ima i pečat manjega promjera s logotipom Veleučilišta u sredini i obodno ispisanim tekstom: Veleučilište BALTAZAR ZAPREŠIĆ.
- (3) Veleučilište ima pečat okrugloga oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska Veleučilište s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ, koji se koriste se za javne isprave.
- (4) Pečati Veleučilišta s grbom Republike Hrvatske označeni su rednim brojem od 1 na dalje.
- (4) Veleučilište ima suhi žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska Veleučilište s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ, koji se koristi kao suhi žig za svjedodžbe i diplome.
- (5) Odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženima za čuvanje pečata i žigova donosi dekan.

Članak 8.

Veleučilište ima znak, logotip i zastavu koji su uređeni Knjigom grafičkih standarda.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

- (1) Veleučilište zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan ovlašten od dekana.
- (3) Veleučilište mogu zastupati i predstavljati i druge osobe koje ovlasti dekan.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije imenuje dekan.

Članak 10.

- (1) Veleučilište stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.
- (2) Dekan može samostalno sklapati pravne poslove kada vrijednost posla ne prelazi 40.000,00 eura (slovima: četrdeset tisuća eura) osim poslova o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Veleučilišta.
- (3) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnoga ugovora iznosi više od 1.300.000,00 eura (slovima: milijun i tristo tisuća eura).

Članak 11.

- (1) Za svoje obveze i za gubitke nastale poslovanjem Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

Članak 12.

- (1) Znak dekanove časti je dekanski lanac – dekanska insignija.
- (2) Dekansku insigniju dekan nosi prigodom promocija i drugih svečanosti kada je to u skladu s akademskom tradicijom.
- (3) Prodekanski lanac je prodekanska insignija, koju nose prodekani u istim prigodama kao i dekan te promotori diplomanata na svečanim promocijama.
- (4) U posebnim prigodama i na svečanim promocijama diplomanata dekan i promotori nose akademsku odoru (togu).

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA

Članak 13.

- (1) Veleučilište je ustrojeno kao jedinstvena poslovna, nastavna, stručna i znanstvenoistraživačka cjelina usmjerena na postizanje temeljnih ciljeva Veleučilišta.
- (2) Veleučilište obavlja svoju djelatnost u ustrojbenim jedinicama.
- (3) Ustrojbene jedinice Veleučilišta jesu:
 - Centar za studije
 - Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
 - Centar za znanstvenoistraživački rad
 - Centar za karijere i međunarodnu suradnju
 - Centar za upravljanje kvalitetom
 - Tajništvo.
- (4) Sukladno zakonu i ovom Statutu Veleučilište može osnivati i druge ustrojbene jedinice.
- (5) Veleučilište može uz suglasnost Upravnoga vijeća osnovati podružnice.
- (6) Unutarnje ustrojstvo Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 14.

- (1) Unutar Centra za studije ustrojeni su studiji koji obavljaju stručne prijediplomske i stručne diplomske studijske programe.
- (2) Svaki studij ima svojega voditelja koji vodi poslove organiziranja nastave na pojedinom studiju, predlaže i sudjeluje u suradnji studija sa srodnim studijima u zemlji i inozemstvu, predlaže razvojnu strategiju studija, predlaže upisne kvote, surađuje s voditeljima drugih studija te obavlja druge poslove po nalogu dekana i/ili prodekana.
- (3) Za svoj i rad studija kojem je na čelu voditelj studija odgovara dekanu, prodekanima i Vijeću veleučilišta.
- (4) Voditelj studija imenuje se iz reda nastavnika na Veleučilištu.
- (5) Način i uvjeti za imenovanje i/ili razrješenje voditelja studija, njegove radne obveze i prava te druga radna mjesta vezana uz nastavu i razvoj nastavničkih kapaciteta s pravima i obvezama zaposlenika na tim drugim radnim mjestima uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 15.

- (1) Unutar Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih ustrojani su različiti oblici obrazovanja odraslih usmjereni na stjecanje i razvoj ključnih kompetencija u sklopu cjeloživotnog učenja te na usvajanje znanja i vještina potrebnih za stjecanje skupova ishoda učenja ili kvalifikacije.
- (2) Za stručni rad Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih odgovoran je andragoški voditelj.
- (3) Poslove andragoškoga voditelja može obavljati zaposlenik Veleučilišta koji ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom, a način i uvjeti za imenovanje i/ili razrješenje andragoškoga voditelja, njegove radne obveze i prava te druga radna mjesta vezana uz cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih s pravima i obvezama zaposlenika na tim drugim radnim mjestima uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 16.

- (1) Centar za znanstvenoistraživački rad ustrojava znanstvena i stručna istraživanja u sklopu kojih organizira znanstvene ili stručne skupove, okrugle stolove, savjetovanja, predavanja i obavlja ostale aktivnosti važne za razvoj znanosti i primjenu znanstvenih rezultata te različita stručna ili znanstvena predavanja.
- (2) U okviru Centra za znanstvenoistraživački rad djeluje voditelj znanstveno-stručnih aktivnosti koji se imenuje iz reda nastavnika na Veleučilištu.
- (3) Način i uvjeti za imenovanje i/ili razrješenje voditelja znanstveno-stručnih aktivnosti te njegove radne obveze i prava, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.
- (4) Unutar Centra za znanstvenoistraživački rad ustrojava se i knjižnica kao ustrojbeni jedinica koja obavlja knjižničnu djelatnost sukladno odredbama propisa koji uređuju ovu djelatnost.
- (5) Poslove voditelja knjižnice može obavljati zaposlenik Veleučilišta koji ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom, a njegove radne obveze i prava te druga radna mjesta vezana uz knjižničnu djelatnost s pravima i obvezama zaposlenika na tim drugim radnim mjestima, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 17.

- (1) Unutar Centra za karijere i međunarodnu suradnju ustrojavaju se:
 - Ured za stručnu praksu
 - Ured za međunarodnu suradnju.
- (2) U Uredu za stručnu praksu organiziraju se aktivnosti kojima je cilj pružiti potporu studentima, podržavati ih pri učenju, savjetovati ih o daljnjem akademskom razvoju, po potrebi im osigurati stručnu psihološku pomoć, organizirati dopunsku i dodatnu nastavu te mentorske radionice, planirati i sudjelovati u realizaciji stručnih praksi studenata te ih povezati s poslodavcima. Ured za stručnu praksu informira potencijalne poslodavce i zainteresiranu stručnu javnost o obrazovnim programima Veleučilišta, ukazujući im na njihov značaj te nastoji ostvarivati suradnju poslodavaca s Veleučilištem.
- (3) Ured za međunarodnu suradnju potiče i organizira mobilnost studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja kroz uspostavljanje međunarodnih partnerstva i sklapanje ugovora o suradnji s visokim učilištima ili drugim međunarodnim organizacijama.

- (4) Način imenovanja voditelja ureda organiziranih u Centru za karijere i međunarodnu suradnju, uvjeti za njihovo imenovanje i razrješenje, njihov mandat, radne obveze i prava te druga radna mjesta vezana uz stručnu praksu studenata i međunarodnu suradnju Veleučilišta s pravima i obvezama zaposlenika na tim drugim radnim mjestima, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 18.

- (1) Centar za upravljanje kvalitetom jest ustrojbeni jedinica koja organizira, koordinira i izvršava postupke različitih vrsta vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete sukladno standardima visokoga obrazovanja te pruža potporu svim dionicima u obavljanju poslovnih i nastavnih procesa.
- (2) U okviru Centra za upravljanje kvalitetom djeluje voditelj, koji se imenuje iz reda zaposlenika Veleučilišta.
- (3) Način i uvjeti za imenovanje i/ili razrješenje voditelja te njegove radne obveze i prava uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 19.

- (1) Tajništvo Veleučilišta kao zajednička ustrojbeni jedinica objedinjuje odjele i djelatnike koji obavljaju pravne, stručne, financijsko-računovodstvene, informatičke, administrativno-tehničke, opće i druge poslove od zajedničkoga interesa.
- (2) Tajništvom neposredno rukovodi glavni tajnik Veleučilišta.
- (3) Za svoj rad i rad Tajništva glavni tajnik odgovara dekanu Veleučilišta.

Članak 20.

- (1) Dislocirani studiji Veleučilišta ustrojavaju se izvan njegova sjedišta, s ciljem promicanja i izvođenja obrazovnih programa i drugih djelatnosti Veleučilišta.
- (2) Izvođenje obrazovnih programa na lokacijama izvan sjedišta Veleučilišta obavljaju se sukladno prethodno dobivenim dopusnicama i rješenjima nadležnog tijela i po ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim propisima.
- (3) Voditelji dislociranih studija imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta.
- (4) Način i uvjeti za imenovanje i/ili razrješenje voditelja dislociranih studija, njihove radne obveze i prava te druga radna mjesta vezana uz dislocirane studije s pravima i obvezama zaposlenika na tim drugim radnim mjestima, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

V. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 21.

- (1) Veleučilištem upravljaju Upravno vijeće, dekan i Vijeće Veleučilišta.
- (2) Veleučilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se općim aktom Veleučilišta u skladu sa Zakonom.

1. Upravno vijeće

Članak 22.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih predsjednika i dva člana imenuje osnivač, jednoga člana imenuje Vijeće Veleučilišta iz reda nastavnika prema postupku određenim Poslovnikom o radu Vijeća Veleučilišta, a jednoga člana imenuje Radničko vijeće iz reda zaposlenika prema postupku određenim Zakonom o radu.
- (2) Ukoliko Radničko vijeće iz stavka 1. nije utemeljeno, jednoga člana Upravnoga vijeća biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednoga člana.
- (3) Članovi Upravnoga vijeća moraju imati odgovarajuće obrazovanje i iskustvo nužno za procjenu zakonitosti i svrhovitosti obavljanja djelatnosti Veleučilišta.
- (4) Mandat člana Upravnoga vijeća traje četiri godine.
- (5) Članovima Upravnoga vijeća imenovanima od strane Vijeća Veleučilišta i Radničkoga vijeća odnosno biranima od strane radnika Veleučilišta mandat prestaje prije roka na koji su imenovani odnosno izabrani:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom Ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.
- (6) Ako članu Upravnoga vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Zakonom i ovim Statutom.
- (7) Dužnost člana Upravnoga vijeća nespojiva je s položajima dekana i prodekana.

Članak 23.

- (1) Osnivač, Vijeće Veleučilišta, Radničko vijeće odnosno radnici Veleučilišta, mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.
- (2) Postupak za razrješenje člana Upravnoga vijeća kojega bira Vijeće Veleučilišta pokreće se na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća Veleučilišta. Odluku o razrješenju donosi Vijeće Veleučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Člana Upravnoga vijeća kojega imenuje Radničko vijeće opoziva Radničko vijeće.
- (4) Postupak za razrješenje člana Upravnoga vijeća kojega biraju radnici Veleučilišta pokreće se na pisani zahtjev najmanje dvadeset pet posto svih radnika Veleučilišta. Odluku o razrješenju donose radnici Veleučilišta tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih radnika Veleučilišta.
- (5) Član Upravnoga vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 24.

Upravno vijeće Veleučilišta brine se o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut i druge opće akte utvrđene statutom
- donosi misiju i strategiju razvoja Veleučilišta
- donosi Financijski plan Veleučilišta

- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- usvaja godišnje izvješće dekana
- nadzire provedbu odluka Vijeća Veleučilišta i dekana
- nadzire izvršenje Financijskoga plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta
- potvrđuje odluke dekana i Vijeća Veleučilišta određene ovim Statutom
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnoga vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnoga vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnoga vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan ovlašten od dekana.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnoga vijeća bez prava glasa.
- (5) Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (6) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova, osim kad je zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
- (7) U slučaju podijeljenoga broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas predsjednika Upravnoga vijeća.
- (8) Na sjednicama Upravnoga vijeća vodi se zapisnik.
- (9) Način rada i odlučivanja Upravnoga vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnoga vijeća.

Članak 26.

- (1) Predsjednik Upravnoga vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.
- (2) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnoga vijeća.

Članak 27.

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnoga vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (4) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta.
- (5) Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

Članak 28.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnoga vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad.
- (2) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće sukladno sredstvima određenim financijskim planom za rad predstavničkih i izvršnih tijela u okviru redovite djelatnosti Veleučilišta.
- (3) Upravno vijeće može odlučiti da glavnom tajniku Veleučilišta i stručnim osobama koje svojim radom i sudjelovanjem na sjednicama Upravnoga vijeća doprinose njegovom radu, također isplati naknadu za rad.

2. Dekan

Članak 29.

- (1) Dekan je čelnik Veleučilišta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište, odgovara za zakonitost rada Veleučilišta te u svojem radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.
- (3) Dekan:
 - organizira rad i poslovanje Veleučilišta
 - samostalno poduzima pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća Veleučilišta
 - donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnoga vijeća i Vijeća Veleučilišta
 - predlaže Upravnom vijeću Financijski plan i donosi Plan nabave Veleučilišta
 - upravlja izvršenjem Financijskoga plana Veleučilišta u skladu s Zakonom i Statutom
 - upravlja imovinom Veleučilišta uz suglasnost Upravnoga vijeća
 - provodi odluke Upravnoga vijeća i Vijeća Veleučilišta
 - potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište
 - potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište
 - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
 - donosi odluku o prekovremenom radu
 - organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Veleučilišta
 - donosi odluke o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust
 - odobrava rad nastavnika izvan Veleučilišta
 - brine se o provođenju kadrovske politike Veleučilišta
 - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na Veleučilištu
 - donosi odluke o prestanku radnog odnosa radnika Veleučilišta
 - predlaže Upravnom vijeću kandidate za prodekane
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoje nadležnosti
 - imenuje stalne ili povremene savjetnike za pojedina pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti
 - donosi odluke o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu

- sudjeluje i odlučuje u radu Zbora veleučilišta Republike Hrvatske
 - odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno
 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (4) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da predstavlja i zastupa Veleučilište.
- (5) Dekan jedanput godišnje podnosi Upravnom vijeću izvješće o provedbi strategije razvoja Veleučilišta te izvješće o poslovanju.

2. 1. Izbor dekana

Članak 30.

- (1) Dekan se bira na temelju javnoga natječaja.
- (2) Dekana bira Upravno vijeće iz reda nastavnika izabranih na radno mjesto višega predavača, profesora stručnoga studija, profesora stručnoga studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (3) Uz opće uvjete iz prethodnoga stavka, kao poseban uvjet za izbor kandidat za dekana mora se isticati svojim prethodnim znanstvenim ili stručnim radom te vođenjem uspješnih projekata u gospodarstvu, javnom sektoru ili lokalnoj i/ili regionalnoj zajednici.
- (4) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jedanput ponovo izabrati.
- (5) Izabrani dekan s Veleučilištem zasniva radni odnos za položajno radno mjesto dekana na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (6) Ako osoba izabrana za dekana ima s Veleučilištem zasnovan radni odnos, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto. Nakon isteka mandata na koji je izabrana ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.

Članak 31.

- (1) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka mandata dekana, osim ako njegov mandat nije iznenada prestao, u kojem slučaju Upravno vijeće odmah imenuje vršitelja dužnosti dekana na vrijeme od najviše godinu dana te istodobno s tim raspisuje javni natječaj za izbor novoga dekana.
- (2) U natječaju za izbor dekana objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok do kojega se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 60 od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (4) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, na mrežnoj stranici Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

Članak 32.

- (1) Kandidati koji se prijavljuju na natječaj uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
- životopis

- odluku u izboru na odgovarajuće nastavno odnosno znanstveno-nastavno radno mjesto
 - program rada za trogodišnje mandatno razdoblje
 - dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta propisanih ovim Statutom.
- (2) Prijave svih kandidata za dekana po zaključenju natječaja dostavljaju se tročlanom povjerenstvu imenovanom od Upravnoga vijeća, a koje provjerava pravovaljanost prijave te prijave prosljeđuje Vijeću Veleučilišta na daljnji postupak uz svoju pisanu informaciju o pravovaljanosti svih prijava.
 - (3) Vijeće Veleučilišta svojom odlukom odbacuje nepravovaljane prijave i o tome obavještava kandidate koji su te prijave dostavili, te potom razmatra prijave ostalih kandidata i poziva ih da na sljedećoj sjednici Vijeća Veleučilišta javno predstave svoj program rada.
 - (4) Nakon javnoga predstavljanja programa rada kandidata za dekana Veleučilišta, Vijeće Veleučilišta većinom glasova tajnim glasovanjem utvrđuje prijedlog kandidata za dekana Veleučilišta i svoj prijedlog prosljeđuje Upravnom vijeću na odlučivanje i izbor dekana Veleučilišta.
 - (5) U odlučivanju po ovom članku dekan se kao član Vijeća Veleučilišta izuzima od glasovanja.

Članak 33.

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta bira dekana Veleučilišta tajnim glasovanjem između kandidata koje mu je predložilo Vijeće Veleučilišta.
- (2) Za dekana Veleučilišta izabran je onaj kandidat koji dobije većinu glasova ukupnoga broja članova Upravnoga vijeća.
- (3) Rezultat tajnoga glasovanja zapisnički se konstatira.
- (4) Ako ni jedan od predloženih kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova za izbor, izborni postupak se ponavlja, a ako Upravno vijeće procijeni da se novi postupak neće moći okončati do isteka mandata dotadašnjeg dekana, odmah će imenovati vršitelja dužnosti dekana s mandatom do izbora novoga dekana, a najduže na godinu dana.

Članak 34.

- (1) Prigodom donošenja odluke o izboru dekana Upravno će vijeće imenovati članove povjerenstva za provedbu primopredaje dužnosti dekana sastavljeno od jednoga člana Upravnoga vijeća, jednoga člana Vijeća veleučilišta i glavnoga tajnika Veleučilišta.
- (2) Primopredaja dužnosti dekana zapisnički će se konstatirati.

Članak 35.

Izabrani dekan preuzima dužnost odmah po okončanju primopredaje, a najkasnije 1. listopada u godini u kojoj je izabran.

2. 2. Prestanak mandata dekana

Članak 35.

Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu

- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.

2. 3. Razrješenje dekana

Članak 36.

(1) Dekan Veleučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnoga odnosa
- ako ne postupi prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- ako trajno izgubi sposobnost obavljati svoju dužnost.

(2) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog Upravnoga vijeća ili jedne trećine članova Vijeća Veleučilišta.

(3) Prijedlog pokretanja postupka razrješenja dekana mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu te se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji se ima pravo očitovati o istom u pisanom obliku.

(4) O razrješenju dekana odlučuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća.

2. 4. Vršitelj dužnosti dekana

Članak 37.

(1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora do isteka mandata postojećega dekana ili ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova nastavnika Veleučilišta koji zadovoljavaju uvjete za izbor propisane ovim Statutom.

(2) Vršitelj dužnosti dekana imenuje se najdulje do godinu dana.

(3) Upravno vijeće dužno je najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti dekana raspisati natječaj za izbor dekana.

2. 5. Prodekan

Članak 38.

(1) Dekanu u radu pomažu jedan ili više prodekana.

(2) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu.

Članak 39.

- (1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik zaposlen na Veleučilištu na radnome mjestu višega predavača, profesora stručnoga studija ili profesora stručnoga studija u trajnom izboru u punom radnom vremenu.
- (2) Prodekana imenuje Upravno vijeće na prijedlog dekana u čijem mandatu će djelovati, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća.
- (3) Prijedlog za imenovanje prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegova djelovanja i životopis.
- (4) Ako predloženi za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnoga vijeća, postupak izbora se ponavlja.
- (5) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan, osim u slučaju razrješenja dekana prije isteka njegova mandata, u kojem slučaju prodekani nastavljaju obavljati svoje dužnosti sve do imenovanja novih prodekana.
- (6) Prodekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.
- (7) Prodekana prije isteka vremena na koje je imenovan može razriješiti Upravno vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća.

3. Vijeće Veleučilišta

Članak 40.

Vijeće Veleučilišta jest stručno tijelo Veleučilišta koje odlučuje o stručnim, znanstvenim, nastavnim i obrazovnim pitanjima.

Članak 41.

- (1) Vijeće Veleučilišta čine: dekan, prodekani, voditelji studijskih programa kao predstavnici nastavnika, voditelj razvoja nastavničkih kapaciteta, voditelj Ureda stručne prakse, voditelj Ureda za međunarodnu suradnju, voditelj znanstveno-stručnih aktivnosti, voditelji dislociranih studija, voditelj za upravljanje kvalitetom, andragoški voditelj, predstavnik suradnika kojega imenuje prodekan za nastavu i studente, predstavnik nenastavnih zaposlenika i studentski predstavnici.
- (2) Predstavnik nenastavnoga osoblja biraju svi zaposlenici iz reda nenastavnoga osoblja na mandat od tri godine te se ista osoba može ponovo izabrati po proceduri propisanoj Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.
- (3) Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskoga zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.
- (4) Predstavnici nenastavnoga osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.

Članak 42.

(1) Vijeće Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- odlučuje o ustrojavanju i izvođenju novih stručnih studija
- donosi studijske programe i izvedbene planove studija
- donosi dodatne kriterije za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- daje Upravnom vijeću i dekanu mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti Veleučilišta
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana
- predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta
- bira i imenuje povjerenstva i odbore
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta

(2) Vijeće Veleučilišta u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodnoga stavka.

Članak 43.

(1) Vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan.

(3) Vijeće Veleučilišta pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(4) Vijeće Veleučilišta donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.

(5) U slučaju podijeljenoga broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

(6) Na sjednicama Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.

(7) Način rada i odlučivanja Vijeća Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.

(8) Na sjednice Vijeća Veleučilišta poziva se predstavnik na Veleučilištu reprezentativnih sindikata u djelatnosti visokoga obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta bez prava glasa.

Članak 44.

(1) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnoga veta pri odlučivanju o pitanjima:

- promjene uvjeta studiranja
- izmjene nastavnih programa i izvedbenoga plana studija
- osiguranja kvalitete studija
- pitanjima studentskoga standarda.

(2) Suspenzivni veto iz prethodnoga stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnoga broja studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta, a najmanje

njih dvoje. Izjave se mogu dati prije odlučivanja o pitanjima iz prethodnoga stavka, kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća Veleučilišta.

(3) U slučaju izjavljivanja suspenzivnoga veta, Vijeće Veleučilišta obvezno je organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovnoga odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnoga veta, nego je potrebna natpolovična većina glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.

(4) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 45.

(1) Vijeće Veleučilišta može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Sastav, mandat i djelokrug rada povjerenstava i drugih tijela određuju se odlukom o osnivanju.

(2) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

VI. STUDIJI

Članak 46.

(1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni studiji.

(2) Stručni studiji obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.

1. Stručni kratki studij

Članak 47.

(1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.

(2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza, u skladu sa studijskim programom.

2. Stručni prijediplomski studij

Članak 48.

(1) Stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(3) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.

3. Stručni diplomski studij

Članak 49.

(1) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.

(2) Stručni diplomski studij koji traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova upisuje student nakon četverogodišnjega sveučilišnoga odnosno stručnoga prijediplomskoga studija. Stručni diplomski studij koji traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova upisuje student nakon trogodišnjega sveučilišnoga odnosno stručnoga prijediplomskoga studija.

(3) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.

4. Združeni studij

Članak 50.

(1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode Veleučilište i najmanje jedno domaće ili jedno inozemno visoko učilište.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenoga studija te nositelj akreditacijskoga postupka združenoga studija utvrđuje se ugovorom između Veleučilišta i visokoga učilišta.

(3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenoga studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

5. Upis studija u Upisnik studijskih programa

Članak 51.

(1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.

(2) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija. Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskoga odobrenja koji izdaje ta agencija.

(3) Upisnik studijskih programa vodi Ministarstvo. Ministar pravilnikom uređuje ustroj i način vođenja Upisnika studijskih programa te postupak upisa i brisanja iz Upisnika.

6. Studijski program

Članak 52.

- (1) Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 - stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 - usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira
 - uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 - predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 - broj upisnih mjesta na studiju
 - ustroj i oblik izvođenja nastave
 - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 - način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Vijeće Veleučilišta u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

7. ECTS bodovi

Članak 53.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Veleučilišta.

8. Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 54.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

9. Upis na studij

Članak 55.

- (1) Vijeće Veleučilišta utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi Veleučilište na temelju javnoga natječaja objavljenoga na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadržava broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

10. Akademska godina

Članak 56.

- (1) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

11. Izvedba studija

Članak 57.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Veleučilišta prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 - oblici nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 - ispitni rokovi
 - popis ispitne literature
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (6) Vijeće Veleučilišta općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.
- (7) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnici i studenti fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online studij*). *Online studij* izvodi se na

temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanoga u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskoga programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

(8) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitoga izvođenja praktičnoga dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadržava:

- naziv i opis studija koji je predmet suradnje
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
- način financiranja izvođenja nastave
- druga pitanja važna za izvedbu nastave.

(9) Odlukom Vijeća Veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenoga kolegija.

12. Akademijski i stručni nazivi i akademski stupanj

Članak 58.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni naziv te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(2) Završetkom stručnoga prijediplomskoga studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc. uz naznaku struke).

(3) Završetkom stručnoga diplomskoga studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke).

(4) Završetkom stručnoga kratkoga studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.

VII. STUDENTI

1. Status studenta

Članak 59.

(1) Status studenta stječe se upisom studija na Veleučilištu i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Veleučilište.

(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

(3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(4) Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

2. Prava i obveze studenta

Članak 60.

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Veleučilištu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jedanput godišnje u sklopu provedbe unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i općim aktom Veleučilišta
- druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Veleučilišta.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.

(3) Student kategorizirani sportaš, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(4) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jedanput ponavljati svaku studijsku godinu.

(6) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(7) Prava i obveze studenata pobliže s uređuju Pravilnikom o studiranju.

(8) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

3. Prava iz studentskoga standarda

Članak 61.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, odnosno stručnom kratkom studiju Veleučilišta i koji nije u radnom odnosu i ne obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnoga zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu i ne obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnoga zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Veleučilišta.

4. Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 62.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom Veleučilišta.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje dekan rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produžuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

5. Studentski zbor i druge studentske organizacije

Članak 63.

- (1) Studentski zbor jest studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokoga obrazovanja.
- (2) Temeljni akt Studentskoga zbora jest Statut koji donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Studentskoga zbora.
- (3) Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskoga zbora.

Članak 64.

Veleučilište ima studentskoga pravobranitelja kojega imenuje Studentski zbor na vrijeme od jedne godine, sukladno Statutu Studentskoga zbora.

Članak 65.

- (1) Veleučilište je dužno osigurati Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju prostor za rad.
- (2) Dekan Veleučilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskoga zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

Članak 66.

Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta.

Članak 67.

Rad Studentskoga zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Veleučilišta.

Članak 68.

- (1) Rad studentskih organizacija jest javan.
- (2) Nadzor nad obavljanjem djelatnosti studentskih organizacija obavlja Veleučilište, sukladno svojem općem aktu.
- (3) Veleučilište obavlja nadzor namjenske uporabe novčanih sredstava koja dodjeljuju studentskim organizacijama, sukladno svojem općem aktu.

VIII. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 69.

- (1) Nastavnici na Veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta. Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Suradnici na Veleučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 70.

- (1) Nastavna radna mjesta na Veleučilištu od najnižega prema višemu jesu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnoga studija i profesor stručnoga studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (2) Suradničko radno mjesto na Veleučilištu jest asistent.

1. Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 71.

Na nastavno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Veleučilišta.

Članak 72.

Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višega predavača te na suradničko radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Na nastavno radno mjesto profesora stručnoga studija odnosno profesora stručnoga studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Članak 73.

Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji za izbor na suradničko radno mjesto asistenta uređuju se posebnim aktom Veleučilišta.

2. Izbor nastavnika i suradnika na slobodna radna mjesta

Članak 74.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodna radna mjesta u Veleučilištu provodi se na temelju odredaba Zakona, a u skladu s razvojnom politikom Veleučilišta.

3. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 75.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s člancima 76. i 77. ovoga Statuta.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto profesora stručnoga studija u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

4. Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 76.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je člankom 77. ovoga Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjega izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih veleučilišnih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

5. Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 77.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Vijeća Veleučilišta po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istome znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obavezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije te podnosi Vijeću veleučilišta obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Vijeće veleučilišta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Veleučilište dostavlja nadležnom matičnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

6. Suradnici

Članak 78.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina.
- (2) Asistent ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama

- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Veleučilišta
- podnositi institucijskomu mentoru izvješće o radu najmanje jedanput godišnje
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana

(3) Dekan Veleučilišta asistentu imenuje mentora iz reda nastavnika.

(4) Mentor jedanput godišnje podnosi dekanu izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.

(5) Dekan rješenjem odlučuje o ocjeni asistenta. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(6) Asistentu koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

7. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 79.

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Veleučilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

8. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 80.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu provodi se na temelju odredaba Zakona.

9. Rad zaposlenika izvan Veleučilišta

Članak 81.

(1) Nastavnici i suradnici mogu s drugim pravnim osobama sklapati ugovore za obavljanje poslova iz nastavne ili druge djelatnosti Veleučilišta samo uz prethodno odobrenje dekana. Rad bez takve suglasnosti smatrat će se težom povredom radne obveze.

(2) Nastavnik odnosno suradnik molbu za odobrenje obavljanja djelatnosti iz prethodnoga stavka podnosi dekanu u pismenom obliku, uz naznaku institucije na kojoj će se te djelatnosti obavljati i uz specifikaciju vrste djelatnosti.

(3) Odobrenje se daje za jednu akademsku godinu.

10. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 82.

- (1) Veleučilište može angažirati naslovnoga nastavnika odnosno naslovnoga suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Veleučilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona, pri čemu se za izbor naslovnoga nastavnika odnosno naslovnoga suradnika ne raspisuje javni natječaj.

11. Etička i stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 83.

- (1) Nastavnici i suradnici na Veleučilištu, kao i ostali zaposlenici, u svojem se radu, djelovanju, ponašanju, međusobnim odnosima i javnom istupanju moraju držati moralnih i etičkih načela akademske zajednice te štititi ugled Veleučilišta.
- (2) Zaposlenici Veleučilišta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Veleučilišta.
- (3) Vijeće Veleučilišta osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela te donosi Etički kodeks kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkoga postupanja.
- (4) Vijeće Veleučilišta osniva Stegovno povjerenstvo te donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav Stegovnoga povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

IX. FINANCIRANJE

Članak 84.

Veleučilište se bavi samo onim nastavnim, stručnim, istraživačkim i znanstvenim djelatnostima za koje ima predviđena i osigurana financijska sredstva.

Članak 85.

- (1) Financijska sredstva za redovitu djelatnost Veleučilišta osiguravaju se naplatom školarina i ostalih usluga, uslugama na tržištu u okviru registriranih djelatnosti, iz donacija, sponzorstava ili iz drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (2) Financijska sredstva za razvoj Veleučilišta mogu se u iznimnim situacijama dijelom osigurati i iz proračuna Grada Zaprešića, Županije zagrebačke ili iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske, sukladno zakonu i/ili postignutim sporazumima.

Članak 86.

Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarivanju temeljnih zadaća Veleučilišta.

Članak 87.

- (1) Kao neprofitna ustanova koja nije osnovana radi stjecanja dobiti, višak prihoda nad rashodima Veleučilište ulaže isključivo u razvoj i poboljšanje uvjeta rada, obavljanje djelatnosti Veleučilišta, usavršavanje nastavnika i asistenata te poboljšanje studentskoga standarda.
- (2) Ako svojim poslovanjem Veleučilište ostvari manjak prihoda nad rashodima, način pokrivanja manjka sredstava utvrdit će Upravno vijeće, na prijedlog dekana sukladno zakonu.

Članak 88.

- (1) Financijski plan Veleučilišta sadržava plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeću proračunsku godinu i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima donesenim na temelju njega i Statutom.
- (2) Financijski plan Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

X. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 89.

- (1) Opće akte Veleučilišta donose Upravno vijeće, Vijeće Veleučilišta i dekan u okviru svojih nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom.
- (2) Upravno vijeće donosi:
 - Statut Veleučilišta
 - Misiju i strategiju razvoja Veleučilišta na prijedlog Vijeća Veleučilišta
 - Financijski plan na prijedlog dekana
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu na prijedlog dekana
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o plaći i naknadama plaće
 - Poslovnik o radu Upravnoga vijeća
 - Pravilnik o jednostavnoj nabavi.
- (3) Vijeće Veleučilišta donosi:
 - Pravilnik o studiranju
 - Pravilnik o završnom radu
 - Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnoga učenja
 - Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi, diploma i potvrda te dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova
 - Pravilnik o oduzimanju akademskoga ili stručnoga naziva ili stupnja
 - Statut Studentskoga zbora na prijedlog Studentskoga zbora
 - Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete
 - Pravilnik o unutarnjoj prosudbi

- Pravilnik o uvjetima za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- Etički kodeks
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima
- Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika
- Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta.

(4) Dekan donosi:

- Plan i program zapošljavanja
- Plan i program napredovanja nastavnika
- Pravilnik o uredskom poslovanju
- Pravilnik o radu Knjižnice
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

(5) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Upravno vijeće, Vijeće Veleučilišta i dekan mogu u skladu sa zakonom i ovim Statutom donijeti i druge opće akte potrebne za rad i djelovanje Veleučilišta.

Članak 90.

(1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

(3) Izmjene i dopune općih akata donose se na istovjetan način koji je propisan za njihovo donošenje.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 91.

(1) Rad Veleučilišta jest javan.

(2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnoga priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta i mrežnim stranicama Veleučilišta te na druge primjerene načine.

(3) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 92.

Sve informacije koje Veleučilište posjeduje odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 93.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci i isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta, štetilo njegovu ugledu i interesu.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom
- podatci koji sadržavaju ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja
- podatci i isprave koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima, kao i drugi podatci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna.

(3) Veleučilište će uskratiti obavijesti o podacima i ispravama koji predstavljaju poslovnu tajnu. Veleučilište podatke i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes uz odobrenje dekana.

(4) Veleučilište je obvezno čuvati podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 94.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Veleučilišta, bez obzira na to na koji su način saznali za podatke i isprave.

(2) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(3) Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

Članak 95.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podatci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

(1) Veleučilište će opće akte iz članka 89. ovoga Statuta uskladiti s odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

(2) Do usklađivanja općih akata prema odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti Veleučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

(1) Veleučilište će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

(2) Dekan i prodekani izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(3) Postupci započeti prema prijašnjim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta dovršit će se prema odredbama koje su vrijedile u trenutku započinjanja postupka.

Članak 98.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić od 28. siječnja 2014. godine, URBROJ: 0009-05/2-1-2014.

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

URBROJ: 116-05/6-2023

U Zaprešiću, 05. travnja 2023. godine

Predsjednik Upravnoga vijeća

mr. sc. Drago Bago

Statut Veleučilišta Baltazar Zaprešić u Zaprešiću objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta dana 06. travnja 2023. godine.

Glavni tajnik

Nina Nemčić, mag. iur.